## <u>Roteiro para solicitar acesso de usuários a sistemas estruturantes da Administração Pública</u> <u>Federal</u> <u>Unidade Cadastradora – DAFC/PROPLAD</u>

# SENHA-REDE (SERPRO) – SIAF I – SIADS – Tesouro Gerencial

Para que usuário possa ter acesso aos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal, precisará efetuar os seguintes passos:

- 1. Enviar e-mail para dafc@furg.br e dafc.diretoria@furg.br, solicitando orientações.
- 2. As orientações serão encaminhadas por e-mail, juntamente com o formulário a ser preenchido, para solicitação da senha de acesso.
- O usuário preenche o Formulário 1 Cadastro de Usuário, com seus dados e necessidades de acesso aos sistemas (item 14) e encaminha por e-mail (institucional) para sua chefia imediata.
- 4. A chefia imediata irá preencher os itens 16, 17, 18 e 19 do mesmo formulário, encaminhando-o posteriormente (via e-mail institucional), para o Titular da Unidade Gestora (Reitor).
- 5. O Titular da Unidade Gestora, que é o responsável por indicar os usuários ou cadastradores que serão incluídos, alterados ou excluídos no sistema no âmbito de sua Unidade, fará a anotação, no mesmo formulário nos campos 21, 22 e 23 e devolverá o formulário para a Unidade demandante, também, via e-mail institucional.
- 6. A Unidade demandante, encaminhará o formulário preenchido e autorizado para <u>dafc@furg.br</u> e <u>dafc.diretoria@furg.br</u>.
- 7. Após o cadastro e inserção dos perfis solicitados, o cadastrador encaminhará ao solicitante, informações com sua senha de acesso aos sistemas solicitados.
- 8. Será liberado, no máximo, 02 acessos por Unidade, no caso específico do SIADS.
- 9. Poderá ser dado acesso para estagiários, desde que os mesmos tenham matrícula SIAPE.
- 10. A desvinculação do acesso será de responsabilidade do chefe da Unidade. Sua solicitação deve ser imediata por meio dos e-mails <u>dafc@furg.br</u> e <u>dafc.diretoria@furg.br</u>.

# INFORMAÇÕES AO USUÁRIO

Periodicamente, os sistemas solicitam a troca de senha, como medida de segurança. O usuário deve acessar qualquer dos sistemas do Governo Federal pelo menos uma vez a cada 30 dias para evitar que seja bloqueado.

Além do descrito acima o usuário pode incorrer nas seguintes situações conforme o caso:

- 1. Revogado 3 tentativas consecutivas de acesso no Web Browser (HOD) com senha incorreta.
- 2. Bloqueado 3 tentativas consecutivas de acesso com senha incorreta.
- 3. Inativo Usuário excluído do sistema, pois permaneceu mais de 35 (trinta e cinco) dias sem trocar a senha.
- 4. Inibido Usuário há mais de 90 (noventa) dias sem acessar o Sistema.
- 5. Suspenso Usuário excluído do Sistema através do Registro de Conformidade de Operadores (Unidade Gestora).

Todo usuário deverá estar alerta para não perder o prazo de troca das senhas REDE e SIAFI. Os sistemas solicitarão troca de senha a cada 30 dias. Existe, ainda, um prazo de tolerância de 5 dias, ou seja, após 35 dias o usuário ficará na condição de "Inativo".

Caso ocorra a perda do acesso por um dos motivos acima, o usuário deverá encaminhar a Unidade Cadastradora (<u>dafc@furg.br</u>) o Formulário 3 – Termo de Ciência e Troca de Senha.

Recomendamos a máxima atenção por parte dos usuários, a fim de se evitar a perda de suas senhas, visto que, mesmo que os cadastradores procurem agilizar os procedimentos de confecção de nova senha, ocorre demanda de tempo até que a mesma chegue ao destinatário.

#### Troca de senha na Rede Serpro

A partir do cadastramento de novo usuário, com a senha em mãos, o usuário irá acessar a Rede Serpro: <u>https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/</u>

hod.serpro.gov.br/a83016cv/ ×	+			-	٥	×
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	O A Or https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/	80%	*	${igodot}$	$_{\pm}$	=
Particular Concursos FURC	G Google					
	<section-header><section-header><text><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><text></text></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text></section-header></section-header>					

- 1) Preencha com:
  - Código: CPF
  - Senha:
  - Caracteres captcha
- 2) Clique em alterar senha, para primeiro acesso;
- OBS: Este processo deve ser feito sempre que o sistema solicitar troca da senha;
- Aparecerá a tela a seguir, não confunda com a anterior, pois a tela de troca de senha, solicita outros dados;

hod.serpro.gov.br/a83016cv/ ×	+		-	٥	×
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	O ♣ Or https://hod.serpro.gov.br/s83016cv/	80% 🚖	$\bigtriangledown$	$\underline{+}$	≡
🗅 Particular 🗋 Concursos 🗋 FURG	G Google				
	Rede Serpro				^

	jeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, per	inate civel:
a) O acesso não-	autorizado;	
b) O acesso não-	motivado por necessidade de serviço;	
:) A disponibiliza	ção voluntária ou acidental da senha de acesso;	
5) A disponibiliza	ção não-autorizada de informações contidas no sistema;	
e) A quebra do si	igilo relativo a informações contidas no sistema.	
Fodo e qualquer	acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando	to encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema.
Ao teclar a opção	"Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades	s acima referidas.
fundamento legal:	Constituição Rederal, Código Renal, Código Tributário Nacional,	
	ATENÇAD: Clique aqui pr	ara obter o Guia de Usuário do HDD
	Acesso Por Certificado Digital	Acesso Por Usuário e Senha
	Se você já possui Certificado Digital,clique no icone	Preencha os campos.
	abaixo.	Nova senha: Insira a nova Senha
	Digital @	
		Confirma senha: Confirme a senha
		Sector set and here and here
		e See Ext
		Digite o caractere scim:
		Digite os canateres acina:
		Digite o carciete scian: Digite o carciete scian: Avança: Isrepa: Canodar
		Digita es caracteres aclas: Avrança: Emper Cancelar
	Informe um Sistema: HOD v	Avangar Langar Conceler

4) O sistema solicitará: Nova senha:

Confirma Senha:

Caracteres captcha

- 5) Preencha com a nova senha e clique em avançar;
- 6) Aparecerá a seguinte notificação, clique em OK;

Executa	r um aplicativo? X	<
?	"hodcivws.jsp-1.jnlp" é um arquivo executável. Arquivos executáveis podem conter vírus ou outros códigos maliciosos que podem danificar seu computador. Tenha cuidado ao abrir este arquivo. Tem certeza que quer executar "hodcivws.jsp-1.jnlp"?	
	OK Cancelar	

7) Aparecerá o MENU SISTEMAS, com os sistemas que foram habilitados para você.

🕑 Terminal 3270 - A - AWVM9624			- 0	×
<u>Arquivo</u> <u>Editar</u> De <u>finições</u> <u>Exibir</u> <u>C</u> omunicação Aç <u>õ</u> es <u>Aj</u> uda				
🗚 🕞 📴 🛤 🐚 🖷 🖓 📟 🦕 📩	💼 🖬 🧬 🎍 🕻	1		
TELA 002 CODIGO : USUARIO: NETNAME: AWVM9624 POSICIONE O CURSOR M	- MENU DI ULTIMO ACESSO: NA LINHA DO SISTE	E SISTEM 11/08/202 MA DESEJA	HAS - BASE: SA004 DATA: 11/08/2021 21 10:21:17 HORA: 15:32:06 HDO E TECLE <enter>:</enter>	
NOME	BASE	PSELIDO	DESCRICAD	
SENHA-REDE	BSB02	SR-SD	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO	
SENHA-REDE	BSB03	SR-SF	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO	
SIADS	BSB02	SD	SIST INT DE ADM DE SERVICOS	
SIAFI	BSB03	SF	SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA	
SIAFIHE	BSB01	SH	SIAFI HOMOLOGACAO EXTERNA	
SIASG	BSB03	SS	SIST.INTEG.DE ADM.SERV.GERAIS	
COMANDO ==>				
PF3-SAI PF4=LIBERA		PF9	ELIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02	
MA <b>n</b> + a			22/016	
			▲ 🔰 hod.serpro.gov.br:23000	8 168

- 8) Posicione o cursor ao lado do Sistema que pretende usar e tecle enter ou digite na linha "COMANDO", o nome ou pseudo que deseja acessar.
- A senha do SIADS, Tesouro Gerencial seguem sempre a senha da Rede Serpro, por isso, sempre que aparecer a mensagem para troca de senha, você deve seguir os passos 1 à 4.
- 10) Para a troca da senha no SIAFI, é necessário fazer outros procedimentos,

### Troca de senha no SIAFI:

É recomentado que sempre que for trocar a Senha Serpro, também seja trocada a senha do SIAFI, (para os usuários deste sistema), ou quando o sistema solicitar alteração no SIAFI alterar também a senha da Rede Serpro. Pois assim, poderá utilizar a mesma senha para os dois sistemas, evitando erros e bloqueios em sua senha de acesso.

- 1) Para troca de senha no SIAFI, siga os procedimentos anteriores até o item 7.
- 2) Logo após, posicione o cursor ao lado do sistema SIAFI ou coloque na Linha de "COMANDO" o nome SIAFI ou o pseudo relacionado a este sistema.

B Terminal 3270 - A - AWVM9624			- 0	×
<u>Arquivo</u> <u>Editar</u> De <u>f</u> inições <u>Exibir</u> <u>Comunicação</u> Aç <u>õ</u> es <u>Aj</u> uda				
🔓 🔁 🕒 🛤 🦄 🍯 🦏 📾 🦕 📩	📩 🖷 🖷 🔗 🕁 🕻	3		
TELA 002 CODIGO : USUARIO: NETNAME: AWVM9624 POSICIONE O CURSOR N	- MENU D ULTIMO ACESSO: A LINHA DO SISTE	E SISTEM 19/08/202 MA DESEJA	AS - BASE: SA003 DATA: 19/08/2021 21 14:34:34 HORA: 14:35:16 ADO E TECLE <enter>:</enter>	
NOME	DAOF	DOFUDO	PECODIOCO	
NUME	BHSE	PSEUDU	DESCRICHU	
SENHA-REDE SENHA-REDE SIADS SIAFI SIAFIHE SIASG	BSB02 BSB03 BSB02 BSB03 BSB01 BSB03	SR-SD SR-SF SD SF SH SS	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO SIST INT DE ADM DE SERVICOS SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA SIAFI HOMOLOGACAO EXTERNA SIST.INTEG.DE ADM.SERV.GERAIS	
COMANDO ==> SF				
PF3-SAI PF4=LIBERA		PF9	=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02	
M <b>≙</b> r+ a			22/018	
			▲ 💉 [hod.serpro.gov.br:23000 🔒 1	68

3) Digite o CPF, senha atual e a nova senha, após, tecle enter.

H Terminal 3270 - A - AWVM9624 Arquivo, Editar, Definições, Evihir, Comunicação, Ações, Ajuda										- 0	×
			0								
SSSSS	SSSSSSSSS										
SSSSSSS	SSSSSSSSSSS	S									
SSSSSSS SS	SSSSSSSSSSS	SSS									
SSSSSS SS	SSSSSSSSSSS	SSSSS	SSSS	SSS							
SSSSS SS	ssssssssss	SSSSSS	SSSSS	SSSS							
SSS SS	SSSSSSSSSSSS	SSSSSSS	SSS	SS							
S			SSS		III	AAAA	AA 	FFFFFFFFF	III		
SSSSSSSSSSSS	SSSSSSSSSSS	SSSSSSSS	SSSSS	SSS	III	AAAAA	AAAA	FFFFFFFFF	III		
SSSSSSSSSSSSSSSS	SSSSSSSSSSSS	SSSSSSSS	SSSS	SSSS	III	AAA	AAA	FFF	III		
		S		SSS	III	AAAAA	AAAA	FFFFFF	III		
SSSSSSSSSSSS	SSSSSSSS	SSS	SS	SSS	III	AAAAA	AAAA	FFFFFF	III		
SSSSSSSSSSS	SSSSSSS	SSSSS	SSSSS	SSSS	III	AAA	AAA	FFF	III		
SSSSSSSSSS	SSSSSSS	SSSSSS	SSSS	SSS	III	AAA	AAA	FFF	III		
SSSSSSSSSS	SSSSSSSS SS	SSSS									
SSSSSSSS	SSSSSSSSSSSS	SS SI	STEMA I	NTEGR	ADO D	E ADMI	NISTR	ACAO FINANC	CEIRA		
SSSSSSS	ssssssssss										
SSSS	SSSSSSSSS										
			CODI	GO		_					
			SENH	Α							
			NOVA	SENH	Α						
	0.001										
PFI=HJUDH PF	3=5HI										
(0012) INFORME											
MH + a									197054		
								•	/ hod.serpro.go	v.br:23000	168

Após, o sistema irá solicitar para confirmar sua nova senha, repita e tecle enter.

😬 Terminal 3270 - A - AWVM9624					- 0 ×
<u>Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda</u>					
😚 ҧ 📴 🗗 🦍 🐚 🧐 🐃 🏠 📩 🚽 🖉 😃	n and				
SSSSSSSSSSSS SSSSSSSSSSSSSSS SSSSSSSSS	\$\$\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$\$\$				
SSS SSSSSSSSSSSSSSSSSS S	SSS SS	ттт	00000	FFFFFFFFF	TTT
222222222222222222222222222222222222222	22222222	TTT		FFFFFFFFF	TTT
222222222222222222222222222222222222222	222222222	TTT		FFF	
2	22220000	TTT	000000000000000000000000000000000000000	FFFFFF	
222 22222222222222222222	SS SSS	TTT	<u> </u>	FFFFFF	TTT
22222 222222222222222222222222	555555555	TTT		FFF	TTT
	SSSSSSS	TTT		FFF	TTT
SSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSS	TEMA INTEGR	ADO D	E ADMINISTR	ACAO FINANC	EIRA
222222222222222					
SSSSSSSSSS					
	CODIGO				
	SENHA				
	NOVA SENH	Α	_		
PF1=AJUDA PF3=SAI					
(0015) CONFIRME SUA NOVA SENHA					
MA + a					21/054
				•	💉 hod.serpro.gov.br:23000 🔒 168

5) Então será solicitado o sistema que se pretende entrar, acrescido do ano.

🕑 Terminal 3270 - A - AWVM9624					- 0 X
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda					
63 🕞 🗗 🗗 🖣 🖣 🖷 🧐 📪 🏠 📩 🚽 🥜 😃					
0000000000					
\$\$\$\$\$\$\$\$\$					
333333333333333333333					
333333 33333333333333333	0000000				
<u> </u>	3333333				
	<u> </u>				
	333 33 666	ттт	000000	CCCCCCCCC	TTT
۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	2222	1 I I T T T		FFFFFFFFF	
222222222222222222222222222222222222222	00000000	1 1 1 T T T		EEE	
0	000000000000000000000000000000000000000	1 1 1 T T T		FEEEE	
c >>> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	233 99 90	1 1 1 T T T		FFFFFF	
22222 22222222222222222222222222222222	33 333 222222222	1 1 1 T T T		FFF	
222222 22222222222222222222222	2222222	TTT		FFF	
222222 22222222222222222	0000000				
212 2222222222222222222222	TEMA INTEGR	ADO D	E ADMINISTR	ACAO EINANC	FIRA
222222222222222222					
SSSSSSSSSS					
	CODIGO				
	SENHA				
	NOVA SENH	Α			
	SISTEMA .				
PF1=AJUDA PF3=SAI					
MA + a					22/063
					/ hod.serpro.gov.br:23000 🔒 168

4)