

Roteiro para solicitar acesso de usuários a sistemas estruturantes da Administração Pública

Federal

Unidade Cadastradora – DAFC/PROPLAD

SENHA-REDE (SERPRO) – SIAF I – SIADS – Tesouro Gerencial

Para que usuário possa ter acesso aos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal, precisará efetuar os seguintes passos:

1. Enviar e-mail para dafc@furg.br e dafc.diretoria@furg.br, solicitando orientações.
2. As orientações serão encaminhadas por e-mail, juntamente com o formulário a ser preenchido, para solicitação da senha de acesso.
3. O usuário preenche o Formulário 1 – Cadastro de Usuário, com seus dados e necessidades de acesso aos sistemas (item 14) e encaminha por e-mail (institucional) para sua chefia imediata.
4. A chefia imediata irá preencher os itens 16, 17, 18 e 19 do mesmo formulário, encaminhando-o posteriormente (via e-mail institucional), para o Titular da Unidade Gestora (Reitor).
5. O Titular da Unidade Gestora, que é o responsável por indicar os usuários ou cadastradores que serão incluídos, alterados ou excluídos no sistema no âmbito de sua Unidade, fará a anotação, no mesmo formulário nos campos 21, 22 e 23 e devolverá o formulário para a Unidade demandante, também, via e-mail institucional.
6. A Unidade demandante, encaminhará o formulário preenchido e autorizado para dafc@furg.br e dafc.diretoria@furg.br.
7. Após o cadastro e inserção dos perfis solicitados, o cadastrador encaminhará ao solicitante, informações com sua senha de acesso aos sistemas solicitados.
8. Será liberado, no máximo, 02 acessos por Unidade, no caso específico do SIADS.
9. Poderá ser dado acesso para estagiários, desde que os mesmos tenham matrícula SIAPE.
10. A desvinculação do acesso será de responsabilidade do chefe da Unidade. Sua solicitação deve ser imediata por meio dos e-mails dafc@furg.br e dafc.diretoria@furg.br.

INFORMAÇÕES AO USUÁRIO

Periodicamente, os sistemas solicitam a troca de senha, como medida de segurança. O usuário deve acessar qualquer dos sistemas do Governo Federal pelo menos uma vez a cada 30 dias para evitar que seja bloqueado.

Além do descrito acima o usuário pode incorrer nas seguintes situações conforme o caso:

1. Revogado – 3 tentativas consecutivas de acesso no Web Browser (HOD) com senha incorreta.
2. Bloqueado – 3 tentativas consecutivas de acesso com senha incorreta.
3. Inativo – Usuário excluído do sistema, pois permaneceu mais de 35 (trinta e cinco) dias sem trocar a senha.
4. Inibido – Usuário há mais de 90 (noventa) dias sem acessar o Sistema.
5. Suspenso – Usuário excluído do Sistema através do Registro de Conformidade de Operadores (Unidade Gestora).

Todo usuário deverá estar alerta para não perder o prazo de troca das senhas REDE e SIAFI. Os sistemas solicitarão troca de senha a cada 30 dias. Existe, ainda, um prazo de tolerância de 5 dias, ou seja, após 35 dias o usuário ficará na condição de “Inativo”.

Caso ocorra a perda do acesso por um dos motivos acima, o usuário deverá encaminhar a Unidade Cadastradora (dafc@furg.br) o Formulário 3 – Termo de Ciência e Troca de Senha.

Recomendamos a máxima atenção por parte dos usuários, a fim de se evitar a perda de suas senhas, visto que, mesmo que os cadastradores procurem agilizar os procedimentos de confecção de nova senha, ocorre demanda de tempo até que a mesma chegue ao destinatário.

Troca de senha na Rede Serpro

A partir do cadastramento de novo usuário, com a senha em mãos, o usuário irá acessar a Rede Serpro: <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/>

Rede Serpro

As informações contidas nos sistemas informatizados do SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível.

- a) O acesso não-autorizado;
- b) O acesso não-motivado por necessidade de serviço;
- c) A disponibilização voluntária ou acidental de senha de acesso;
- d) A disponibilização não-autorizada de informações contidas no sistema;
- e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao clicar a opção "Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Fundamento legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

ATENÇÃO: Clique aqui para obter o Guia de Usuário do HOD

Acesso Por Certificado Digital

Se você já possui Certificado Digital, clique no ícone abaixo.

Acesso Por Usuário e Senha

Preencha os campos.

Código:

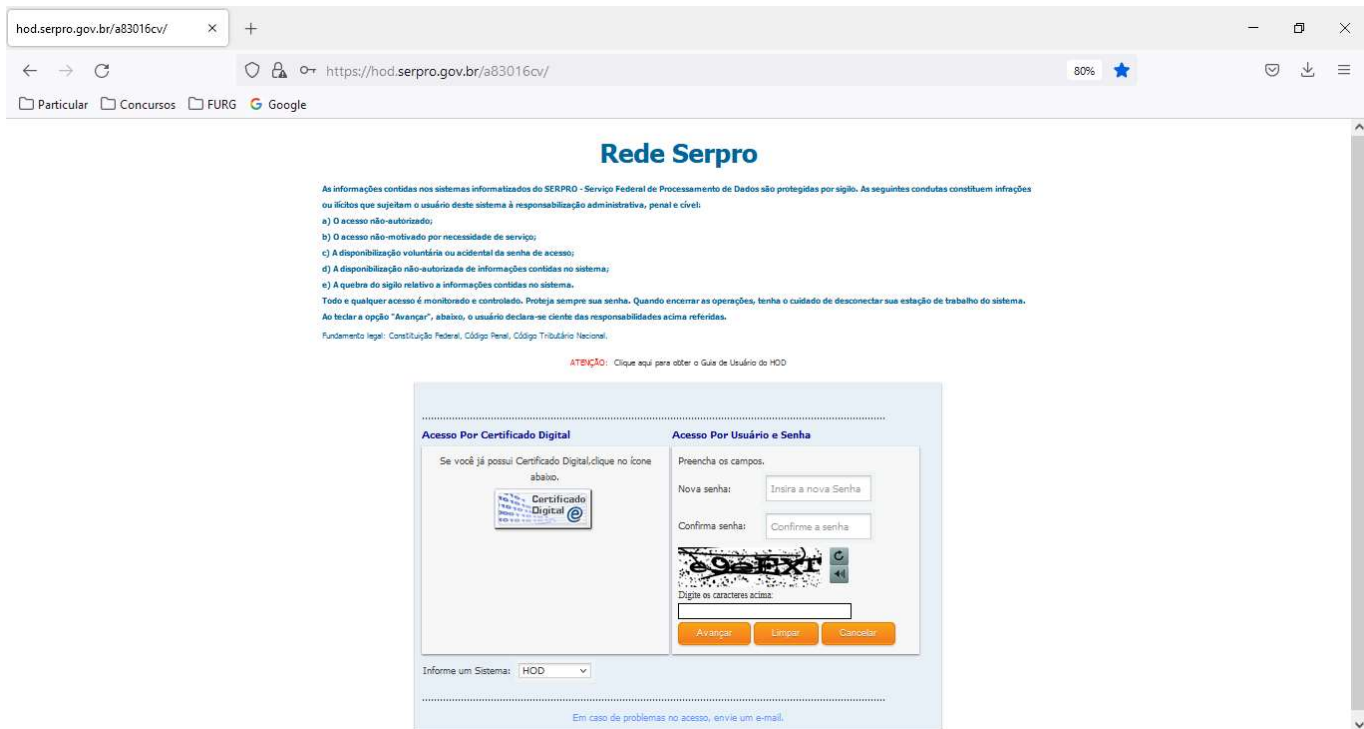
Senha:

Digite os caracteres acima:

Informe um Sistema:

Em caso de problemas no acesso, envie um e-mail.

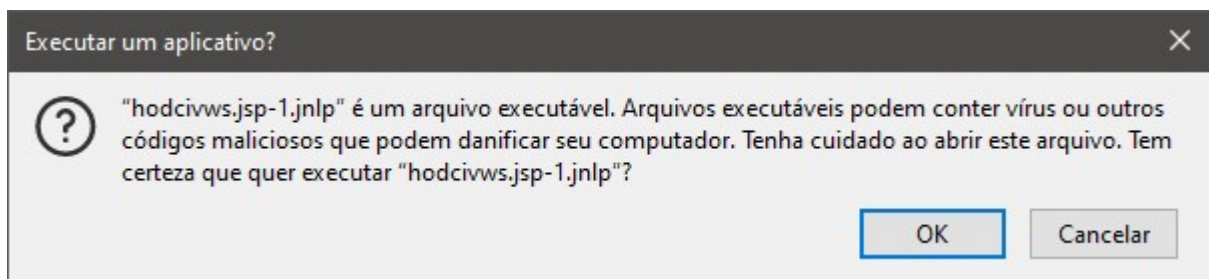
- 1) Preencha com:
Código: CPF
Senha:
Caracteres captcha
 - 2) Clique em alterar senha, para primeiro acesso;
- OBS: Este processo deve ser feito sempre que o sistema solicitar troca da senha;
- 3) Aparecerá a tela a seguir, não confunda com a anterior, pois a tela de troca de senha, solicita outros dados;



- 4) O sistema solicitará:
Nova senha:

Confirma Senha:

Caracteres captcha
- 5) Preencha com a nova senha e clique em avançar;
- 6) Aparecerá a seguinte notificação, clique em OK;



- 7) Aparecerá o MENU SISTEMAS, com os sistemas que foram habilitados para você.

```

Terminal 3270 - A - AWVM9624
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

TELA 002 - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : ██████████ BASE : SA004
USUARIO : ██████████ DATA : 11/08/2021
NETNAME : AWVM9624 ULTIMO ACESSO : 11/08/2021 10:21:17 HORA : 15:32:06

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER> :

      NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
      ---          -
SENHA-REDE        BSB02    SR-SD   SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SENHA-REDE        BSB03    SR-SF   SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SIADS             BSB02    SD      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIAFI             BSB03    SF      SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
SIAFIHE          BSB01    SH      SIAFI HOMOLOGACAO EXTERNA
SIASG            BSB03    SS      SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI PF4=LIBERA PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MÁ + a 22/016

```

- 8) Posicione o cursor ao lado do Sistema que pretende usar e tecle enter ou digite na linha “COMANDO”, o nome ou pseudo que deseja acessar.
- 9) A senha do SIADS, Tesouro Gerencial seguem sempre a senha da Rede Serpro, por isso, sempre que aparecer a mensagem para troca de senha, você deve seguir os passos 1 à 4.
- 10) Para a troca da senha no SIAFI, é necessário fazer outros procedimentos,

Troca de senha no SIAFI:

É recomendado que sempre que for trocar a Senha Serpro, também seja trocada a senha do SIAFI, (para os usuários deste sistema), ou quando o sistema solicitar alteração no SIAFI alterar também a senha da Rede Serpro. Pois assim, poderá utilizar a mesma senha para os dois sistemas, evitando erros e bloqueios em sua senha de acesso.

- 1) Para troca de senha no SIAFI, siga os procedimentos anteriores até o item 7.
- 2) Logo após, posicione o cursor ao lado do sistema SIAFI ou coloque na Linha de “COMANDO” o nome SIAFI ou o pseudo relacionado a este sistema.

